

ตำแหน่งที่รับสมัคร : พนักงานประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชี

เงินเดือน : ตามโครงสร้างบริษัท

จำนวนรับ : 1 อัตรา

คุณสมบัติตำแหน่ง

1. เพศชาย / หญิง อายุ 28 -35 ปี (ชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
2. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
3. มีประสบการณ์ด้านงานบัญชีอย่างน้อย 5 ปี
4. มีความรู้ทางด้านงานบัญชีและกฎหมายเป็นอย่างดี
5. มีทักษะการวิเคราะห์และสังเกต รวมถึงมีความละเอียดรอบคอบ
6. มีทักษะการใช้ โปรแกรม Microsoft Office โปรแกรมบัญชีได้อย่างคล่องแคล่ว (ใช้ระบบ SAGE ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
7. สื่อสารและใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
8. บิดงบการเงินได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. บันทึกรายการบัญชี
2. สอบทานรายการบัญชีกับบัญชี
3. จัดทำรายการรับเงิน จ่ายเงิน และรายการสรุปรายเดือน
4. จัดทำรายงานภาษีประจำเดือน
5. ตรวจสอบทรัพย์สิน การซื้อ - ขาย การโยกย้าย และการบันทึกค่าเสื่อม
6. ตรวจสอบรายการสินค้าคงคลังประจำรอบบัญชี
7. จัดทำรายงานสรุปรายเดือน
8. จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่ายเพื่อจัดทำงบประมาณประจำปี
9. จัดทำรายงานธุรกรรมระหว่างบริษัทร่วม ประจำไตรมาส และประจำปี

ติดต่อ

นายรินทร์ อภิรมย์

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารจัดการ แผนกทรัพยากรบุคคล

อีเมล : narin.o@ibct.co.th, admin1@ibct.co.th

Isuzu Body Corporation (Thailand) Limited.

214/1 หมู่ 7 ต.หัวลำโพง อ.แปลงยาว จ.ฉะเชิงเทรา 24190

โทรศัพท์ : 038-086195 ต่อ 98 แฟกซ์ : 038-086199

เว็บไซต์ : <http://www.isuzubody.com/th>