

แบบคำขอถอนความยินยอม

ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านจึงมีสิทธิถอนความยินยอมซึ่งได้ให้ไว้กับ บริษัท..... (“บริษัทฯ” หรือ “เรา”) ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อใดก็ได้ ภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ)

ท่านสามารถใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้ และทำเครื่องหมาย “X” ในช่องว่าง และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจมายังบริษัท และ/หรือ โดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

รายละเอียดผู้ยื่นคำร้องขอ	
ชื่อ-นามสกุล:	
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ:	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email):	
ที่อยู่เพื่อการติดต่อ:	

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลหรือไม่

ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล

เอกสารพิสูจน์ตัวตน และ/หรือ พิสูจน์ถิ่นที่อยู่ (อย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย)
- สำเนา Passport (กรณีต่างชาติ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบเสร็จชำระค่าน้ำ/ค่าไฟ
- ใบเสร็จชำระค่าบริการเครดิต (ย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน)
- อื่นๆ (ถ้ามี)

ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูล

รายละเอียดเจ้าของข้อมูล	
ชื่อ-นามสกุล:	
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ:	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email):	
ที่อยู่เพื่อการติดต่อ:	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อการตรวจสอบอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ของผู้ยื่นคำร้อง และเจ้าของข้อมูล เพื่อให้เราสามารถดำเนินการตามสิทธิที่ร้องขอได้อย่างถูกต้อง

เอกสารพิสูจน์อำนาจดำเนินการแทน

หนังสือมอบอำนาจ*

เอกสารพิสูจน์ตัวตน และ/หรือ พิสูจน์ถิ่นที่อยู่ (อย่างน้อยอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีสัญชาติไทย)

สำเนา Passport ของท่านและเจ้าของข้อมูล (กรณีต่างชาติ)

สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของข้อมูล

ใบเสร็จชำระค่าน้ำ/ค่าไฟของเจ้าของข้อมูล

ใบเสร็จชำระค่าบริการเครดิต (ย้อนหลังไม่เกิน 3 เดือน) ของเจ้าของข้อมูล

อื่นๆ (ถ้ามี)

* หนังสือมอบอำนาจต้องมีลักษณะดังนี้

1. เนื้อความอย่างน้อยระบุ “ให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องในการดำเนินการติดต่อร้องขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลดำเนินการอนุญาตให้เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล เปิดเผยกการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลผู้มอบอำนาจไม่ได้ให้ความยินยอม / ... (หรือสิทธิอื่นๆ โปรดระบุ)...รวมถึงดำเนินการที่เกี่ยวข้องจนเสร็จการ”

2. มีการลงนามโดยผู้มอบอำนาจอย่างชัดเจน

3. ลงวันที่ก่อนวันที่ยื่นคำร้องขอ

เราขอสงวนสิทธิ์ในการสอบถามข้อมูล หรือเรียกเอกสารเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำร้อง หากข้อมูลที่ได้รับไม่สามารถแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว เราขอสงวนสิทธิ์ในการปฏิเสธคำร้องขอของท่าน

การแจ้งถอนความยินยอม

ข้าพเจ้า(โปรดระบุชื่อ – นามสกุลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)
ขอถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ และขอให้ระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ของข้าพเจ้า ดังต่อไปนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- เฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่อาศัยฐานความยินยอม ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุ)

สำหรับวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ทั้งหมดที่อาศัยฐานความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- เฉพาะวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้ (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าเข้าใจและยอมรับว่า การถอนความยินยอมของข้าพเจ้าจะทำให้ข้าพเจ้าไม่สามารถใช้งาน ได้รับสินค้าหรือบริการ ได้รับข้อมูลข่าวสาร ได้รับการเสนอสินค้า บริการ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ หรือไม่สามารถใช้สิทธิ หรือไม่มีสิทธิในประการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลที่ข้าพเจ้าขอถอนความยินยอม (แล้วแต่กรณี) จากบริษัทฯ จนกว่าข้าพเจ้าจะให้ความยินยอมอีกครั้ง

ข้อสงวนสิทธิของผู้ควบคุมข้อมูล

1. ท่านต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนได้ว่าผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอ ดังกล่าว หากท่านไม่สามารถแสดงให้เห็นได้ดังกล่าว บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ท่านตาม คำขอของท่านได้หรืออาจต้องปฏิเสธคำร้องขอของท่าน
2. ท่านต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิของท่านโดยชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้บริษัทฯ ใช้ประกอบการดำเนินการตามคำขอของท่านได้ หากท่านไม่ให้รายละเอียดตามสมควรที่ เพียงพอ บริษัทฯ อาจไม่สามารถให้ความช่วยเหลือแก่ท่านตามคำขอของท่านได้
3. บริษัทฯ อาจขอเอกสารเพิ่มเติมจากท่าน หากบริษัทฯ เห็นว่าจำเป็นต่อการพิจารณาในการใช้สิทธิต่าง ๆ ของท่าน
4. เมื่อท่านแจ้งถอนความยินยอม บริษัทฯ จะระงับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม วัตถุประสงค์ที่อาศัยฐานความยินยอมของท่านในการประมวลผล และจะแจ้งให้ตัวแทน และ/หรือผู้ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของกลุ่มบริษัทฯ ระงับการดำเนินการดังกล่าวเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ภายใต้ บทบัญญัติของพ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฯ
5. การถอนความยินยอมไม่ส่งผลกระทบต่อารเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ ดำเนินการไปแล้วบนฐานความยินยอมนั้น
6. บริษัทฯ จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในแบบคำขอนี้เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามคำขอของ ท่าน โดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายใต้บริษัทภายในเครือข่าย/ภายในกลุ่ม หรือต่อผู้รับจ้าง หรือต่อผู้ให้บริการของบริษัทฯ หรือ บริษัทในเครือ/บริษัทในกลุ่ม ทั้งนี้ เพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ตามคำขอของท่าน
7. นอกจากกรณีตามข้อ 1-6 ข้างต้น บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่าน หากเป็นกรณี ดังต่อไปนี้
 - คำร้องขอดังกล่าวไม่สมเหตุผลสมผล อาทิ กรณีที่ผู้ร้องขอไม่มีสิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล หรือไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ที่เรา เป็นต้น

- คำร้องขอดังกล่าวเป็นคำร้องขอฟุ่มเฟือย อาทิ เป็นคำร้องขอที่มีลักษณะเดียวกัน หรือมีเนื้อหาเดียวกันซ้ำๆโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

8. ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ต่อไป

9. โดยปกติท่านจะไม่เสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำร้องขอของท่าน อย่างไรก็ตาม หากปรากฏอย่างชัดเจนว่าคำร้องขอของท่านเป็นคำร้องขอที่ไม่สมเหตุผล หรือคำร้องขอฟุ่มเฟือย เราอาจคิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามสิทธิแก่ท่านตามสมควร

เมื่อพิจารณาเหตุผลในการร้องขอตามสิทธิของท่านเรียบร้อยแล้ว เราจะแจ้งผลในการพิจารณาให้ท่านทราบ และดำเนินการที่เกี่ยวข้องภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ

การรับทราบและยินยอม

ท่านได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของคำร้องขอฉบับนี้อย่างละเอียดแล้ว และยืนยันว่าข้อมูลต่างๆที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทราบนั้นเป็นความจริง ถูกต้อง ท่านเข้าใจดีว่าการตรวจสอบเพื่อยืนยันอำนาจ ตัวตน และถิ่นที่อยู่ นั้นเป็นการจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสิทธิที่ท่านร้องขอ หากท่านให้ข้อมูลที่ผิดพลาดด้วยเจตนาทุจริตท่านอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้ และ บริษัทฯอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านเพื่อการตรวจสอบดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินการตามคำร้องขอของท่านเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนต่อไป

ในการนี้ท่านจึงได้ลงนามไว้ เพื่อเป็นหลักฐาน

ลายมือชื่อของผู้ขอใช้สิทธิ:

ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง): (.....)

วันที่: